

# 宜蘭縣私立慧燈中學學生宿舍管理辦法

86 年 8 月訂訂

95 年 6 月修訂

96 年 7 月修訂

104 年 8 月修訂

113 年 1 月 26 日修訂

壹、目的：為維護宿舍秩序及安全，並培養學生良好之生活習慣，提供學生優良之住宿環境，使住校學生安心並快樂學習。

貳、行政執掌：

- 一、學務處：負責策訂宿舍管理計劃、行政協調、宿舍分配及生活輔導與管理等事宜。
- 二、總務處：負責住宿費用之收繳、宿舍及設備之採購、修繕、保養、水電供應、公共區域環境整理等事宜。
- 三、會計室：負責住宿費用之訂定。

參、住宿申請規定：

- 一、申請資格：凡家住外縣市學生一律住校，而縣內學生則依需要提出申請（患有法定傳染病及精神疾病者不得申請住宿）。
- 二、申請方式及時間：註冊前統一向學務處辦理。
- 三、宿舍床位統一由學務處住宿組分配，一經指定不得擅自調換。
- 四、住宿生改通勤，須提出正當理由，並經家長或監護人同意後，向學務處申請退宿。退宿者（含自動退宿、勒令退宿、休、輔導轉學、畢業）應於核定之日按規定程序辦妥搬離宿舍手續，並於離舍前打掃清潔，經檢查合格後，始可離舍。
- 五、退舍時，應將所有使用之公物保持完整，按寢室設施保管責任卡逐項點交歸還學校。若有損毀、遺失須照價賠償，蓄意破壞者，並按情節輕重議處。未按規定整理乾淨者，所留置物品由學校全權處理，事後不得有任何異議。

肆、宿舍自治幹部之職責：

- 一、樓長(副樓長):
  - 1 樓層安全維護與回報
  - 2 協助檢查各項設備與回報
  - 3 協助維持宿舍秩序
  - 4 協助清點同學就寢人數及檢查夜間內務
  - 5 同學離開宿舍前負責淨空宿舍
  - 6 負責樓層水電管制協助糾舉、查察同學之偏差行為
- 二、寢室長:
  - 1 寢室安全維護與回報
  - 2 協助檢查各項設備與回報
  - 3 值日生安排與督導做好清潔工作
  - 4 督導寢室同學整理內務
  - 5 就寢時清點就寢人數報告樓長
  - 6 負責維持寢室內之安寧
  - 7 負責寢室電燈開、關協助糾舉、查察同學之偏差行為

## 伍、宿舍生活要則：

### 一、內務方面：

- (一) 住宿學生個人寢具須統一使用學校發放之寢具為主，特殊狀況學生使用特別訂製之寢具須向宿舍輔導老師及住宿組長申請報備，同意後始可使用，惟早上離開宿舍前須將棉被、床墊、枕頭套換為學校統一規定之寢具套件。
- (二) 學生住宿期間個人清潔衛生及盥洗用具等物品(臉盆、牙刷、牙膏、牙杯、毛巾、衛生紙及洗澡、洗臉、洗衣等清潔物品)均須到齊，並做註記寫上寢床號及姓名，使用消耗完或破損之物品，須於次週收假前補到齊。
- (三) 床、枕、被單需鋪平整，不得有皺褶。
- (四) 學生棉被三折平放，棉被與床墊校徽在上朝向窗戶，枕頭放於棉被上，靠走廊擺放整齊。
- (五) 球鞋、拖鞋、涼鞋置於鞋櫃內依規定擺放整齊，鞋櫃門打開。
- (六) 衣櫥、抽屜及窗前櫃中的物品擺放整齊，早上離開寢室時，抽屜須拉開三分之一並標齊對正，內務櫃靠走道門打開，以保持通風。
- (七) 寢室房門、玻璃窗、窗台均須擦拭保持乾淨。
- (八) 垃圾筒出寢前需倒乾淨，地面應隨時保持乾淨整潔。
- (九) 毛巾掛放在毛巾架(不掛放其他雜物)，摺疊整齊。
- (十) 白天出宿舍及晚上就寢後，寢室內均不可晾掛濕衣服及大浴巾，僅能在晾衣場(只允許盥洗時間前往)或浴室掛放整齊晾乾。
- (十一) 盥洗後，用具須歸回原位，不能擺放浴室、洗手台。換洗衣物以不褪色簽字筆寫上班級、座號、姓名及寢室床號，由值日生準時整理清點送洗。
- (十二) 書架除書與水杯外，其餘不得擺放，書籍請依大小順序擺放整齊。
- (十三) 夜間就寢內務，窗台除摺疊好的外套外其餘不得擺放，衣櫃門、窗前櫃門、鞋櫃門、抽屜全關密合，床前地板個人可擺放一雙拖鞋及布(球)鞋，地板保持乾淨整潔不得有垃圾。
- (十四) 內務每日檢查，每週至少評比一次，列入宿舍整潔競賽成績。績優個人及寢室得另外敘獎。

### 二、一般事項：

- (一) 學生用完晚餐後須回宿舍實施領衣(點清後領回)、盥洗及 19:30 前衣物送洗(每人一天可送洗一套)，離開寢室前須將自行清洗的衣物洗好、脫乾且晾掛完畢，電燈電源關上(電扇打開)，並將個人寢具、物品歸放定位(除晾掛衣物、浴巾…等)，宿舍(19:30)鎖門前，所有學生必須離開宿舍，並按時(19:35)至教室上晚自習不得遲到。
- (二) 晚自習上教室，學生可穿著樸素合宜便服，不得穿著背心及拖鞋，另鞋子可換穿涼鞋或布鞋。白天同學腳部受傷，經開立證明後可穿涼鞋，惟傷口若受涼鞋壓迫無法穿著涼鞋者可請保健室校護人員或宿舍輔導老師、班導師協助判別開立證明後，始可改穿拖鞋至傷口痊癒止。
- (三) 平時晚自習 21:30 回宿舍，21:40 鎖大門，21:45 換小夜燈，21:50 就寢。延晚結束回宿舍女宿 22:30、男宿 22:35 鎖大門，女宿 22:40、男宿 22:45 就寢，開小夜燈，不開大燈。起床 07:00。
- (四) 禁止共浴、共廁、夜談、兩人共睡一床或未經允許睡他人床位。
- (五) 回宿舍就寢前應做好睡前盥洗及夜間內務，其他如新傷口上藥…等工作。在宿舍中需腳步動作放輕，不得大聲喧嘩、戲鬧，並嚴禁打枕頭仗，房門須隨時保持打開。
- (六) 浴廁乃公共空間要隨時保持整潔，衛生紙(女生衛生棉)、不織布洗臉巾…等使用後，應丟入垃圾桶，以利他人使用。

- (七) 妥善保管重要物品且應隨身攜帶，用品宜簡單樸素，不宜攜帶皮夾，攜帶的金錢可借放在導師或宿舍輔導老師處，隨身現金不超過新台幣三百元，否則遺失後果自行負責。
- (八) 除了原味牛奶、麥片(粉)…等營養食品外，禁止攜帶其他任何食物進入宿舍。
- (九) 請節約用水、電，停水時務必關緊水龍頭。
- (十) 入浴前請輕聲敲門，入浴時間不宜超過十五分鐘，任何時間不得打赤膊、只圍浴巾在走廊走動。
- (十一) 每間寢室設寢室長一名，負責督導寢室的整潔及秩序，隨時和宿舍輔導老師保持連繫。
- (十二) 寢室長及該寢室每位同學有權力及責任請非該寢同學離開寢室(禁止串寢)，若不聽勸導，登記該位同學姓名報告宿舍輔導老師，屢勸不聽宿舍輔導老師得以進行懲處。
- (十三) 宿舍學生輔導幹部學期末應給予敘獎，執行不力者除懲處外並可立即撤換歸建。
- (十四) 晚上就寢前十分鐘，寢室長必須負責督促值日生打掃寢室及倒垃圾。就寢後一小時內不得下床走動(如有特殊事故，應報告宿舍輔導老師取得允許)，以利宿舍輔導老師清查人數。
- (十五) 早上起床(07:00)，除上廁所外不得提早起床。起床後，未經允許不得洗澡、洗頭。離開寢室(07:30)前，寢室長負責督促值日生關電燈、電扇、窗簾就定位、內務拉平整、地板掃拖乾淨、垃圾桶垃圾倒乾淨並且倒蓋，放於打開房門的另一側，掃具放置於指定位置，不得放置寢室內。
- (十六) 晚上就寢時，寢室長負責督促值日生關大燈、開小燈，嚴禁寢室關門、關燈就寢。
- (十七) 家長來訪或會客，請先至大門警衛室登記，盥洗時間會客請家長事先與宿輔老師聯繫，地點請在大門會客室或戶外庭院。(除監護人知會班導師或宿輔老師要會客外，其餘監護人以外之親朋好友不得會客)
- (十八) 寢室不得放置違禁品(手機、MP3…等 3C 產品、隨身聽、收音機、遊戲機、違禁漫畫、情色及驚悚書刊、撲克牌、象棋等與教學無相關的物品)、危險(爆竹、刀械、棍、棒、啞鈴)及電子菸及紙菸、打火機…等有礙衛生及健康之物品，違反者一律保管或沒收，得依校規懲處當事持有及使用者。
- (十九) 公用物品注意愛惜使用及保管，發現故障不堪使用時，請立即報告宿舍輔導老師報修，惡意損壞除照價賠償外得依校規懲處。
- (廿) 學生住宿的床位應經宿舍輔導老師及住宿組組長同意後方可調動床位，擅自更換者，除換回原床位並得懲處當事者。
- (廿一) 嚴禁坐於窗檯及窗前櫃上。
- (廿二) 就寢後嚴禁使用脫水機、吹風機..等，以免聲音吵雜影響他人就寢。
- (廿三) 未經報備，嚴禁串棟、串樓(含頂樓及地下室..等管制區)。
- (廿三) 學生進入宿舍凡有貴重(錢財)、物品…等，須寄放宿舍輔導老師處暫管，待使用或離開宿舍時再向老師領取，另嚴禁學生私自進入他人寢室串寢，凡學生有事商討或聊天，可在寢室門口或走廊上洽詢，如因故須進入他人寢室者，須向宿舍輔導老師報備同意或陪同下始可進入。

### 三、獎懲規定：

- (一) 合於下列情形者按事蹟予以獎勵：
  - 1. 執行各項勤務特別認真負責者。
  - 2. 內務經常保持整潔者。
  - 3. 擔任幹部及寢室長認真負責、表現優異者。
  - 4. 維護公共安全有具體事實者。
  - 5. 檢舉不良行為並有事實根據者。

- 6．有特殊優良行為，足為同學之典範或因而增進校譽者。
- 7．其它合於獎勵之行為者。

(二) 合於下列情形者按事蹟予以懲罰：

- 1．平時集合點名或重要集會無故不到或遲到者。
- 2．影響宿舍作息、秩序經勸導後仍未改善者。
- 3．內務經常不整，經勸導後仍未改善者。
- 4．不服從宿舍輔導老師及宿舍輔導幹部糾正者。
- 5．不遵守請假規定、惡意欺騙師長者。
- 6．有違反前項外之「一般規定」者。
- 7．其它合於懲罰之重大違規行為者。

(三) 獎勵得以榮譽卡、優點、嘉獎、記功行之。

(四) 處罰得以記過、警告、缺點、勞動服務行之。

(五) 凡有重大違規情形，依校規懲處。

陸、本辦法經校長核定後實施，凡有未盡事宜者，另令增（修）訂補充之。